

Затверджено
рішенням десятої сесії
сьомого скликання
Менської міської ради
Менського району
Чернігівської області
від 17 січня 2018 р.

Голова міської ради

— Т. А. Примаков



Погоджено
начальником відділу культури
Менської міської ради
Менського району
Чернігівської області
від 17 січня 2018 р.

— О. В. Шелудько



Статут

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР КУЛЬТУРИ ТА ДОЗВІЛЛЯ МОЛОДІ»

**Менської міської ради Менського
району Чернігівської області
(нова редакція)**



REDMI NOTE 8T
AI QUAD CAMERA

2018 р.
мМена

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр культури та дозвілля молоді (далі - Центр) є комунальною власністю Менської міської об'єднаної територіальної громади. Засновник – Менська міська рада (далі – ЗАСНОВНИК).

1.2. ЦЕНТР у своїй діяльності підпорядковується відділу культури Менської міської ради (далі – ВІДДІЛУ) як органу, уповноваженому ЗАСНОВНИКОМ.

1.3. ЗАСНОВНИК:

- забезпечує будівлями (спорудами), збудованими за спеціальними проектами, або іншими упорядкованими приміщеннями, що відповідають вимогам функціонування ЦЕНТРУ, земельними ділянками, а також відповідним обладнанням;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна, яке передане йому на праві оперативного управління;
- має право на вилучення приміщення за умови надання ЦЕНТРУ іншого рівноцінного приміщення;
- забезпечує фінансуванням для належного функціонування ЦЕНТРУ;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ЦЕНТРУ;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

1.4. ВІДДІЛ:

- розглядає та погоджує проекти планів роботи ЦЕНТРУ, вносить до них зауваження та пропозиції;
- заслуховує звіти про роботу директора ЦЕНТРУ;
- затверджує річні звіти про роботу ЦЕНТРУ;
- здійснює контроль за використанням коштів ЦЕНТРУ;
- затверджує структуру та штатні розписи ЦЕНТРУ;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

1.5. ЦЕНТР є юридичною особою, може мати самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, придбавати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах.

ЦЕНТР є бюджетною неприбутковою організацією.

ЦЕНТР може мати круглу печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.6. Центр набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про культуру», Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішеннями міської ради та , наказами начальника відділу культури Менської міської ради, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.8. ЦЕНТР, на підставі чинного законодавства, визначає напрямки роботи, виходячи з існуючої матеріальної бази та кошторису витрат.

1.9. Статут ЦЕНТРУ затверджується ЗАСНОВНИКОМ, реєструється відповідно до вимог чинного законодавства є основним документом, що регулює діяльність ЦЕНТРУ.

1.10. Статут ЦЕНТРУ може бути переглянутий цілком або частково у зв'язку з **REDMINOTE** **8**тих законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність.



1.11. Повне найменування ЦЕНТРУ «Комунальний заклад Центр культури і дозвілля молоді» Менської міської ради Менського району Чернігівської області.
Скорочене найменування: «ДЦКДМ».

1.12. Юридична адреса ЦЕНТРУ: 15600, вул.. Героїв АТО,10, м. Мена, Менський район Чернігівська область.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями ЦЕНТРУ є:

- сприяння процесам пізнання, відродження, збереження і розвитку української культури, історії, національних традицій, українського естрадного мистецтва, самодіяльної художньої творчості;
- сприяння процесам зміцнення міжнаціональних зв'язків, взаємозбагачення культур різних народів;
- пропаганда кращих традицій та знайомство з новинками вітчизняного та зарубіжного кінематографу жителів громади;
- підтримка інноваційних процесів у сфері культури;
- підтримка культурних та соціальних суспільно-значимих ініціатив молоді та інших верств населення, акцій та програм закладів і організацій, що ведуть культурно-творчу та виховну роботу;
- створення умов для індивідуальної та колективної народної творчості;
- організація змістового дозвілля жителів громади;
- створення умов для спілкування людей у сфері дозвілля, засвоєння ними навичок і основ культури дозвілля, сімейного відпочинку на основі вивчення потреб різних верств населення, в першу чергу – дітей та молоді;
- надання інформаційної і методичної допомоги любительським колективам і об'єднанням, гурткам і клубам, громадським формуванням і окремим громадянам з питань організації культурно - дозвіллєвої роботи і самодіяльної творчості.

2.2. Для реалізації вказаних завдань ЦЕНТР:

- організує роботу різноманітних гуртків, любительських об'єднань і клубів за інтересами, колективів, студій, гуртків художньої самодіяльності, образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва;
- здійснює підготовку і проведення тематичних, театрально-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, спортивних, пізнавальних, обрядових, рекреаційно-оздоровчих, сімейних та інших заходів та програм;
- організує та проводить концерти, вистави, атракціони, видовищні заходи;
- впроваджує сучасні моделі та форми культурно - дозвіллєвої діяльності;
- залучає за встановленим порядком для проведення культурно-естрадних заходів професійні колективи, окремих виконавців;
- організує регулярну демонстрацію кінофільмів та відеофільмів вітчизняного та зарубіжного виробництва для різних категорій населення;
- проводить виставки дитячих робіт та творів самодіяльних музикантів, майстрів декоративно-прикладного мистецтва, фотоаматорів



REDMI NOTE 8T
AI QUAD CAMERA

- надає інформаційну і методичну допомогу любительським колективам і об'єднанням, гурткам, клубам, громадським формуванням, освітнім закладам і окремим громадянам з питань організації культурно -дозвіллової роботи і самодіяльної творчості.

ІІІ. СОЦІАЛЬНО-ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

У своїй соціально-творчій діяльності Центр має право:

3.1. Застосовувати на практиці різноманітні методи господарсько-економічного механізму. В рамках чинного законодавства створювати госпрозрахункові підрозділи.

3.2. Відкривати різноманітні дозвіллєві об'єкти: вітальні, світлиці, вечорницькі хати, кінозали, кафе, бари, більядні зали, зали комп'ютерних ігор, кіоски та магазини, студії звукозапису, фізкультурно-оздоровчі кімнати та інші об'єкти культурно-оздоровчого та комерційного призначення.

3.3. Надавати в оренду приміщення Центру в порядку, встановленому законами України та рішенням міської ради.

3.4. Проводити на платній основі масові заходи, в т.ч. вечори відпочинку, розважальні програми, концерти, свята, конкурси, вечори та дні сімейного відпочинку, демонстрацію ліцензійних кінофільмів тощо.

3.5. Створювати платні гуртки, студії різних напрямків роботи.

3.6. Виконувати соціально-культурні та творчі замовлення від органів місцевої влади, громадських, політичних організацій, підприємств, приватних осіб на проведення різноманітних свят, обрядів, сімейних урочистостей, демонстрацію ліцензійних кінофільмів тощо.

3.7. Надавати послуги по прокату ліцензійних кінофільмів, культурно-спортивного інвентарю, звукової апаратури та іншого обладнання.

3.8. Організовувати лекторії, семінари, тренінги з різних галузей знань.

3.9. На договірній основі спільно з туристичними агенціями надавати послуги в організації відпочинку та оздоровлення, туристичних подорожей та екскурсій.

3.10. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

ІV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ І ЙОГО САМОУПРАВЛІННЯ

4.1. Управління ЦЕНТРОМ здійснюється на основі поєднання прав ЗАСНОВНИКА по матеріально-технічному та фінансовому забезпеченню, господарському використанню комунального майна; ВІДДІЛУ; принципів самоуправління трудового колективу ЦЕНТРУ (далі – ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ); управлінської діяльності ДИРЕКТОРА.

4.2. Керівництво всієї оперативною діяльністю ЦЕНТРУ здійснює ДИРЕКТОР, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням із начальником ВІДДІЛУ культури, згідно закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ підпорядковується безпосередньо начальнику ВІДДІЛУ культури Менської міської ради.

4.3. **ДИРЕКТОР** самостійно вирішує питання діяльності ЦЕНТРУ, за винятком тих, що віднесені до компетенції ЗАСНОВНИКА, ВІДДІЛУ, обласного управління культури, національностей та релігій, Міністерства культури, ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ.

4.4. **ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ** має обов'язки і користується правами, наданими керівникам чинним законодавством України:

- укладає договори, контракти, підписує документи (у тому числі і фінансові), пов'язані з діяльністю ЦЕНТРУ;
- від імені ЗАСНОВНИКА розпоряджається майном у межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом;
- готує у встановленому порядку проекти змін та доповнень до цього Статуту;
- розпоряджається бюджетними, спонсорськими та коштами спеціального фонду відповідно до чинного законодавства України;
- підписує колективний договір згідно з чинним законодавством України і цим Статутом;
- звітує з питань здійснення діяльності ЦЕНТРУ;
- забезпечує подання у встановленому порядку статистичної звітності;
- без довіреності діє від імені ЦЕНТРУ в усіх органах державної влади, місцевого самоврядування, в установах, організаціях, підприємствах, а також здійснює інші дії в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та діючим Статутом;
- видає накази, розпорядження, що є обов'язковими для працівників ЦЕНТРУ, у тому числі по заохоченню та накладенню дисциплінарних стягнень;
- самостійно визначає напрямки діяльності ЦЕНТРУ, розв'язує кадрові питання;
- має право використовувати у своїй діяльності договірну форму організації праці, ненормований режим роботи;
- несе відповідальність за наслідки діяльності ЦЕНТРУ в межах своїх повноважень.

4.5. **ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ** несе відповідальність за організацію діяльності Центру, а саме:

- забезпечує реалізацію державної політики в галузі культури;
- діє від імені ЦЕНТРУ, представляє його в усіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;
- розпоряджається коштами, укладає договори, відкриває рахунки в установах банків;
- у межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові для виконання працівниками ЦЕНТРУ;
- приймає та звільняє з роботи працівників ЦЕНТРУ за погодженням із начальником ВІДДІЛУ культури Менської міської ради;
- забезпечує виконання санітарно-гігієнічних, протипожежних вимог та інших умов охорони життя і здоров'я працівників;
- створює сприятливі умови для здійснення культурно-дозвілевого процесу.



REDMI NOTE 8T
AI QUAD CAMERA

4.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу ЦЕНТРУ є його загальні збори.

Члени трудового колективу ЦЕНТРУ зобов'язані:

- дотримуватися вимог статуту ЦЕНТРУ, добросовісно виконувати свої трудові обов'язки, накази та розпорядження директора, рішення загальних зборів трудового колективу, творчо підходити до дорученої справи, сприяти своєю діяльністю рішенню завдань, які стоять перед ЦЕНТРОМ;

- активно брати участь в громадській роботі, заходах ЦЕНТРУ;
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- бережливо ставитись до майна ЦЕНТРУ;
- пропагувати діяльність ЦЕНТРУ.

4.9. Контроль за діяльністю ЦЕНТРУ здійснює міська рада та відділ культури Менської міської ради.

4.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЦЕНТРУ здійснює ревізійна комісія, яка утворюється ЗАСНОВНИКОМ або ВІДДІЛОМ.

4.11. ЦЕНТР самостійно планує свою діяльність відповідно до потреб і запитів населення, керуючись розпорядженнями вищих органів. Річний план роботи ЦЕНТРУ затверджується начальником відділу культури Менської міської ради.

4.12. Облік і звітність ЦЕНТРУ здійснюється у встановленому законом порядку.

Y. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦЕНТРУ будується на раціональному взаємозв'язку бюджетного фінансування з розвитком господарської діяльності за рахунок використання договірних відносин з державними, кооперативними, приватними і громадськими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями.

5.2. Джерелом формування коштів ЦЕНТРУ є:

- кошти міського бюджету;
- кошти, одержані від підприємств, установ, організацій та громадян за надання платних послуг у галузі культури та в ході спільної діяльності з ними;
- доходи від надання в оренду приміщень, обладнання та майна ЦЕНТРУ, які не заборонені діючим законодавством України;;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- прибутки від платних заходів;
- прибутки від платних атракціонів, гуртків, студій, курсів, груп;
- кошти за платні консультації, методичні видання;
- інші надходження.

5.3. Грошові ресурси ЦЕНТРУ витрачаються на:

- адміністративно-господарські потреби;
- виплату заробітної плати найманим працівникам;
- витрати на відрядження;
- преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам ЦЕНТРУ;
- придбання костюмів, реквізиту, інвентарю, обладнання, апаратури і т.п.,



- проведення громадсько-політичних заходів, оглядів, виставок, фестивалів, конкурсів;

- оплату культурних програм через комерційні організації, творчі спілки, лекторів, акторів, організаторів дискотек, інших осіб, залучених для забезпечення діяльності по сумісництву або за трудовою угодою.

5.4. ЦЕНТР при наданні послуг використовує ціни і тарифи, передбачені прейскурантами, затвердженими за встановленим порядком, а при відсутності таких цін і тарифів - договірні ціни. ЦЕНТР має право самостійно встановлювати ціни та тарифи на нові види платних послуг населенню терміном не більше ніж 2 роки.

5.5. Сума перевищення прибутків ЦЕНТРУ над витратами залишається на його рахунку і скасуванню не підлягає.

VI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Діяльність ЦЕНТРУ може бути припинена:

- за рішенням засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.2. Припинення діяльності ЦЕНТРУ здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

6.3. При реорганізації ЦЕНТРУ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

6.4. Ліквідація ЦЕНТРУ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням власника, а у випадках ліквідації ЦЕНТРУ за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

6.5. Майно та грошові кошти ЦЕНТРУ при його ліквідації, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, повертається власнику або за його розпорядженням передається іншій установі.

6.6. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею ЦЕНТРУ, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

6.7. Ліквідація вважається завершеною, а ЦЕНТР таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з реєстру державної реєстрації.

6.8. При ліквідації ЦЕНТРУ працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.



Всього пронумеровано

прошнуровано та скріплено посилатого

7 (сім) аркушів

Секретар

ради

Стахівщина



REDMI NOTE 8T
AI QUAD CAMERA